

アンケート配布:17  
回収:15 回収率:88%

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 無回答 | ご意見                       | ご意見を踏まえた対応   |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|-----|---------------------------|--|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか                         | 14 | 1             |     |     |                           | お子様の性格や個性に応じて活動内容を設定しています。ホール、園庭、図書室・視聴覚教室等のスペースを活用して活動を行うようにしております。   |
|                  | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                 | 14 |               |     | 1   |                           | ご利用される人数の増加に伴い、規定に沿って職員の配置を行っております。また、感染状況に応じてオンラインでの研修を行っており、積極的に職員が参加し、スキルアップを図っております。   |
|                  | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか       | 14 | 1             |     |     |                           | 建設時からバリアフリー仕様となっております。   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか | 15 |               |     |     |                           | 担当者会議や面談の中で保護者様、お子様のニーズをお伺いし、計画書を作成しております。お子様とご家族様のニーズに応じていける支援を提供して参りたいと思います。   |
|                  | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                          | 14 | 1             |     |     |                           | 支援プログラムを基に活動プログラムが固定化しないよう、様々な遊びと自立支援(生活单元)につながる活動を取り入れております。  |
|                  | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか             | 5  | 8             | 2   |     |                           | 放課後児童クラブや児童館との交流の機会を設けることはできていない現状です。駅前ギャラリーや地域の公園へ遊びに出かけ、地域のお子様と関わる機会を設けています。また、法人内で「ふれ愛食堂」を月1回開催しております。開催前の週にお声かけさせていただき、参加しやすい体制を整えております。 |
|                  | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                       | 14 |               |     | 1   |                           | 契約時や更新時に保護者様に対し、書面等で説明を行っております。今後も説明等やご不明な点がありましたら随時お問い合わせに対応できるよう努めて参ります。   |
|                  | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい子どもの発達の状況や課題について共通理解が出来ているか    | 15 |               |     |     | ・日々の細かい事を送迎の際に伝えてもらえています。 | お子様の様子や学校の先生とお話しさせていただくことを連絡帳や送迎時など、その時の状況に合わせて、お伝えするようにしております。引き続き共通理解に努めて参ります。   |

|          |   |  |    |   |   |  |   |   |
|----------|---|--|----|---|---|--|---|---|
| 保護者への説明等 | ⑨   | 保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか                                       | 15 |   |   |  | 保護者様が働いているご家庭が多く、日中の時間を確保して頂くことが難しい状況ではあります。しかし必要に応じて個別にお話を伺ったり、日程調整をして随時ご相談に応じるよう努めて参りたいと思います。今後も保護者様が安心して育児が継続できるようお声掛けを行って参りたいと思います。 |   |
|          | ⑩   | 父母の会の活動の支援や保護者会などの開催等により保護者同士の連携がなされているか                             | 5  | 9 | 1 |  | ・ふれ愛食堂や保護者の集まりなどで交流出ています。   | 発足時から父母の会等はありませんが、ご利用されているお子様の年齢層の幅が広く、通われている学校別やお子様の状況に合わせて保護者様もそれぞれのネットワークをお持ちのようです。                              |
|          | ⑪   | 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 15 |   |   |  |   | お子様やご家族様から頂くご意見等については、職員で共有し、話し合い、意識を高めております。都度説明が出来るよう状況把握に努め迅速かつ適切な対応を今後も心がけて参ります。                                |
|          | ⑫   | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                    | 15 |   |   |  |   | 連絡帳の活用やお便り、お電話、送迎時等保護者様の負担とならない方法で今後も伝達していきます。  |
|          | ⑬   | 定期的に会報やホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制などの情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか  | 14 | 1 |   |  | ・教室の前の掲示板やプリントなどで、お知らせしてくれています。   | 二か月に一度学童便りの発行をしております。また、ふれ愛の郷のホームページのブログにて、個人情報に留意しながら、日々の活動を発信しております。昨年度と同様、自己評価の結果の発表、ホームページの活用を積極的に行って参ります。      |
| ⑭        | 個人情報に十分注意しているか                                    | 15   |    |   |   |  |   | 毎年個人情報の取扱いに関する研修を行っております。また契約時に個人情報に関しての承諾を頂き、それに基づいて学童だよりやホームページの搭載なども注意して取り扱っております。                               |
| ⑮        | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 13   | 2  |   |   |  | ・把握してないです。  | 利用契約書のご説明や大雨、積雪の予報があった際には、ご利用される方への送迎等についてのお話はさせて頂いております。今後、お便りやホームページに緊急時対応・防犯・感染症対応について掲載し、皆様に周知していただけるよう努めて参ります。 |

|     |   |                                      |    |   |  |   |   |
|-----|---|--------------------------------------|----|---|--|---|---|
| 満足度 | ⑯ | 非常災害の発生に備え定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 10 | 5 |  | ・把握してないです。  | お子様の特性から実際のサイレンでの訓練は難しい状況ではありますが、場面を想定して避難滑り台活用し、地震を想定した際には机の下に隠れるなどの訓練を行っております。今後は避難訓練の様子をお便りに掲載していきます。  |
|     | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか                     | 13 | 2 |  | ・気分が乗らない時や学校で嫌な事があると行きたくないと言っている事がある。<br>・毎日行くことを楽しみにしています。 | 楽しみにしているという評価を多くいただいておりますが、中にはご家庭でゲームがしたい、自由な遊びがしたいとの理由で、利用に至らないお子様がいらっしゃいます。また、学校での出来事がきっかけで学童利用に至らないお子様もいらっしゃいます。今後もお子様のニーズに合わせた活動内容を取り入れ、友だちと楽しい時間を過ごしていただき「楽しかった、また来たい」と思っていたできるように努めて参ります。 |
|     | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか                       | 15 |   |  | ・いつもありがとうございます。先生方には感謝しております。                               | お子様が安心安全に過ごせる場となるよう、日々努めておりますが、お子様や保護者様のニーズに対応できていないこともあると思います。集団療育の中で、一人ひとりが成長し合えるような支援を行って参りたいと思います。  |

アンケート配布:4 回収:4

回収率:100%

|         |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 意見・工夫している点   |
|---------|---|---|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                | 4  |           |     | 活動内容に合わせて、運動・学習・作業スペース等確保し、子どもたちの安心・安全を確保した上で、個別活動・集団活動を行っております。   |
|         | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 4  |           |     | 規定に沿って職員配置を調整しております。ご利用児様の特性に対応できるように職員数を工夫して配置しております。長期休み等、支援員を加配しています。   |
|         | ③ | 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮がなされているか                             | 4  |           |     | 建設時より、バリアフリー仕様となっております。  |
| 業務改善    | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか               |    | 4         |     | 職員会議に全職員が参加できるように改善しました。また、行事計画や活動内容は受け入れ前や振り返りをした際に職員間で話し合い、職員全員で確認するように行いました。今後も継続して、業務改善に努めて参ります。                                       |
|         | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか    | 4  |           |     | アンケート調査の中で、ご意見をいただきました内容を、職員、事業所で検討し、子どもたちやご家族様にご利用して良かったと思えるように業務改善に努めて参ります。今後もご家族様の意向等を把握し、業務改善に努めて参ります。                                 |
|         | ⑥ | この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか                          | 4  |           |     | ふれ愛の郷のホームページにて結果の公表を行っております。   |
|         | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                           |    |           | 4   | 第三者評価は実施しておりません。   |
|         | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                              | 4  |           |     | 施設内外での研修において、適宜参加できるように努めております。今後も職員資質向上のため、法人内での研修にも参加し、自己研鑽に努めて参ります。   |
|         | ⑨ | アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  |           |     | 児発管が日頃から子どもたちと関わる機会を多く持ち、その日のご利用状況をご家族様や職員間で共有し、ニーズに合わせた活動内容や課題等を療育計画として、作成しております。   |
|         | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  | 4  |           |     | 「子どもの強さと困難さアンケート」を使用して、情緒面・行動面・対人関係等のアセスメントを行います。また、病院受診で診断を受けたご利用児様や児童発達支援センターでWISC-Ⅲ等を受けた際の情報を保護者様より検査結果、医師の助言等の書類を拝見させていただき、支援に繋げております。 |

|          |   |   |   |  |  |  |
|----------|---|---|---|--|--|--|
| 適切な支援の提供 | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                               | 4 |  |  | 職員間で相談し、お子様一人ひとりの発達状況や学校行事、学校での様子を踏まえた上で、立案しております。   |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                             | 4 |  |  | 5領域のつながりのある活動プログラムを提供するようにしております。制作活動・運動活動・ルールある遊び、生活単元に繋がる活動を提供するようにしております。                                 |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか                  | 4 |  |  | 放課後利用時と休業日利用時(長期休暇)に応じて、スケジュールを事前に提示し、グループ活動や個別活動など設定し、支援するようにしております。また、学校の宿題を一緒に取り組み、学習意欲が低下しないように配慮しております。 |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4 |  |  | お子様一人ひとりの状態に合わせて、個別活動(身辺自立や自立活動)と集団活動を組み合わせ、個別支援計画書に反映させるようにしております。  |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか   | 4 |  |  | 出勤後に、ミーティングを行い、活動内容や準備すること等、打ち合わせするようにしております。また、連絡ノートを活用し、役割分担を記載し、職員間で確認しております。短い時間でも情報共有を大切にしております。        |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間必ず打合せをしその日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等を共有しているか   | 4 |  |  | 支援終了後にご利用児様の利用状況等の申し送りを行い、支援の振り返りを行っております。   |
|          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し支援の検証・改善につなげているか             | 4 |  |  | 毎日、個々の利用状況の記録を日誌に記録しております。また、保護者様との電話でのやりとりについては、業務日誌の申し送り事項欄に記入し、記録に残すようにしております。                            |
|          | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか          | 4 |  |  | お子様の日々の様子や保護者の方とお話させていただく中で、個々の状況に応じて計画内容の見直しを行っております。   |
|          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                  | 4 |  |  | ガイドラインにある、5領域のつながりを基本活動として、支援を行うように努めております。  |
|          | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか  | 4 |  |  | 児童発達支援管理責任者が会議に参加しております。   |

|                     |   |  |   |   |   |   |
|---------------------|---|--|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護 | ⑳ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 |   |   | 適宜学校と連携を取るようしております。少しずつ放課後等デイサービスを受け入れてくださり、学校行事や下校時刻の確認をさせていただき、送迎の対応も安全に行うことができております。     |
|                     | ㉑ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   |   |   | 以前利用していたお子さんに関しては保護者様と主治医等の連携を密に行なっておりました。現在医療的ケアを必要とするお子様はいらっしゃいません。                       |
|                     | ㉒ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 4 |   |   | 学童ご利用前から情報共有できる機会を作っております。また、保護者様の意向確認とご利用までの流れもご案内できており、スムーズに支援を継続して提供していけるよう、今後も継続して参ります。 |
|                     | ㉓ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   | 4 |   | 障害福祉サービス等への移行ある時を想定し、見学や情報収集は行っております。今後そのような機会があった際はしっかり情報提供をして参ります。                        |
|                     | ㉔ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか                           | 4 |   |   | 同施設は総合福祉施設の為児童発達支援センターと連携をした支援を行っております。心理や理学療法の先生や保育所等訪問支援員からも助言を頂き支援に活かしております。             |
|                     | ㉕ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   | 4 |   | 地域の学童クラブや児童館との交流は行っておりますが、法人内での取り組み「ふれ愛食堂」を開催することで、地域の方々との交流や機会の提供を行っております。                 |
|                     | ㉖ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |   |   | 4 |   |
|                     | ㉗ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 4 |   |   | 送迎等で保護者様とお子さんの様子を細かく伝え合うようしております。保護者様の仕事の都合上なかなかお会いできないご家庭に関しましては、都度電話連絡等を行い情報共有を行っております。   |
|                     | ㉘ | 保護者の対応力の向上を図る観点から保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか                         |   |   | 4 | 現在ペアレントトレーニングは行っておりません。   |

|       |    |  |   |   |  |  |
|-------|----|--|---|---|--|--|
| 者との連携 | ③⑩ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                | 4 |   | 支援の内容は都度お話をさせていただいております。また、運営規程利用者負担に関しては契約時、または変更時にご説明させていただいております。随時、分からないことがあれば、お答えさせていただくようにお話をさせていただいております。 |  |
|       | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                        | 4 |   | 送迎時等にお話を伺い、情報共有して支援につなげております。保護者様が相談しやすい環境や関係性を作るように心がけております。  |  |
|       | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                     |   | 4 |  | 学童の場合、お子さんの年齢層の幅が大きく、保護者会としての活動は難しいですが、送り迎えの際や行事等の機会に情報共有される方も多くお見受けします。 |
|       | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4 |   |  | 苦情窓口を明確にし、お子さんや保護者様のお話に傾聴し、迅速に対応できるよう早急に情報収集と検証を行っております。                 |
|       | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                 | 4 |   |  | 定期的に学童便りを発行し、また、連絡事項において、個々に応じて事前連絡等を電話や書面等によって伝達できるようにしております。           |
|       | ③⑮ | 個人情報に充分注意しているか   | 4 |   |  | 書面で確認、同意を得ており、都度必要に応じて保護者様に伺っております。                                      |
|       | ③⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                             | 4 |   |  | お子様や保護者様の状況に合わせて、「明確に分かりやすく」を心がけ、書面等で伝達を行っております。                         |
|       | ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                              | 4 |   |  | 法人内で「ふれ愛食堂」を開催し、地域の方々、ご利用児童やご家庭にご案内させていただいております。                         |
|       | ③⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか                  |   | 4 |  | 職員間でも定期的に確認し、保護者様に対しては掲示やお便り等で見える化していきたいと思っております。                        |

|         |    |  |   |  |  |
|---------|----|--|---|--|--|
| 非常時等の対応 | ③⑨ | 非常災害の発生に備え定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 4 |  | お子様の状況や特性に合わせて、伝え方を明確にしながら場面を想定して動きや注意事項を確認し、避難用滑り台を使用して訓練を行い、努めて参ります。                         |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか   | 4 |  | 定期的なチェックと内部研修の参加を行っております。  |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 |  | 身体拘束マニュアルはありますが、実際に身体拘束を行うことはしておりません。身体拘束に関する研修を実施しており、やむを得ず身体拘束を実施する際の3つの原則等について職員間で確認しております。 |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか   | 4 |  | 現在食物アレルギーのお子様はいません。今後アレルギーのあるお子様が入れられた時は適切な対応を行って参ります。   |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | 4 |  | リスクマネジメント委員会を中心に、その基本を把握し、事業所内で振り返りを行っております。   |